



Information

drink.PRO
Jahreswechsel

Stand: Dezember 2024 | Version 1.50

Liebe Kunden,

mit dieser Information möchten wir Hinweise zu den erforderlichen Tätigkeiten zum Jahreswechsel in drink.PRO geben.

Bitte wenden Sie sich an unser Support-Team, wenn Sie weitere Informationen oder unsere Unterstützung zu diesem Thema benötigen.

In dieser Beschreibung wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit ausschließlich die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen und Ihrem Unternehmen weiterhin viel Erfolg.

COPA Systeme GmbH & Co. KG

Versionsinformationen

Version	Datum	Wer	Änderung(en)
1.00	16.11.2020	KRi	Dokument für 2020→2021 erstellt
	16.11.2020	LSw/KRi	Ergänzung für dms.PRO
	17.11.2020	AEn	Ergänzung drink.PRO-/drink.3000-Kalenderdefinition
1.10	21.12.2020	KRi	Ergänzung Sonderinformationen für Österreich
1.20	18.11.2021	KRi	Anpassung an 2021→2022
1.30	21.10.2022	AOp	Anpassung an 2022→2023
1.40	15.11.2023	UKa	Anpassung an 2023→2024
1.50	02.12.2024	UKa/KRi	Anpassung an 2024→2025

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Informationen	5
2	wws.PRO – Warenwirtschaft	6
2.1	Kalenderdefinitionen.....	6
2.2	Systemkalender	7
2.3	Eigene Kalenderdefinitionen.....	8
2.4	Generieren von Kalendern	8
2.5	Betriebskalender anlegen.....	9
2.6	Datumsgrenzen im FiBu-Mandanten	11
3	rewe.PRO - Rechnungswesen.....	12
3.1	Finanzbuchhaltung	12
3.2	Voraussetzungen für Jahreswechsel.....	12
3.2.1	Ausführung Jahreswechsel	14
3.2.2	Vorsystem-Buchungszeitraum anpassen	14
3.3	Anlagenbuchhaltung.....	16
3.3.1	Voraussetzungen für den Jahreswechsel	16
3.3.2	Buchungsperioden öffnen	16
4	dms.PRO – Dokumentenmanagement	17
5	crm.PRO – Vertrieb	17
6	pos.PRO – Kassenlösung.....	17
7	bi.PRO – Controlling	17
8	Sonderinformationen für Kunden in Österreich	18
8.1	Fiskaltrust.....	18
8.1.1	Jahresbelege erzeugen.....	18
8.1.2	Jahresbelege prüfen.....	20
8.1.3	Jahresbelege revisionssicher archivieren	20


1 Allgemeine Informationen

Bitte führen Sie die, in dieser Information beschriebenen, Punkte rechtzeitig vor dem Jahreswechsel aus, anderenfalls kann es zu Hinweismeldungen oder ungewolltem Verhalten innerhalb der Programme kommen.

2 wws.PRO – Warenwirtschaft


In drink.PRO bis Version 11 gibt es zwei Kalendervarianten:

1. Kalenderdefinitionen über CallID (neue Version) → weiter bei Punkt [2.1 Kalenderdefinitionen](#)
2. Betriebskalender (alte Version) → weiter bei Punkt [2.5 Betriebskalender anlegen](#)

Hinweis	
	Ab drink.PRO Version 12 wird nur noch die Variante 1 (Kalenderdefinitionen über CallID) unterstützt. Bitte sorgen Sie für eine rechtzeitige Umstellung auf diese Variante, ggf. vereinbaren Sie die Umstellung mit Ihrem Kundenberater.

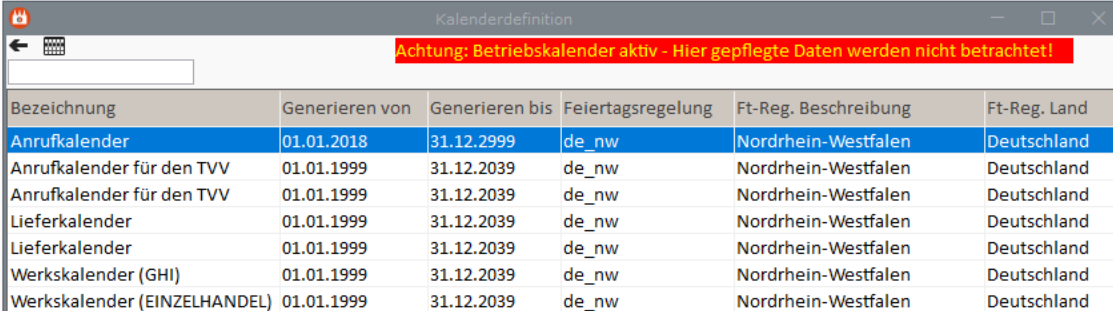
Für drink.PRO bis Version 10 gibt es nur die Variante 2 (Betriebskalender)
→ weiter bei Punkt [2.6 Datums Grenzen im FiBu-Mandanten](#)

2.1 Kalenderdefinitionen


Hinweis	
	Der gesamte Punkt 2.1 ist erst ab drink.PRO Version 11 relevant.

Wenn in Ihrer Installation die Kalenderdefinitionen verwendet werden, dann gilt folgende Vorgehensweise:

Menüpunkt wws.PRO: **Stammdaten > Kalender > Kalenderdefinitionen**

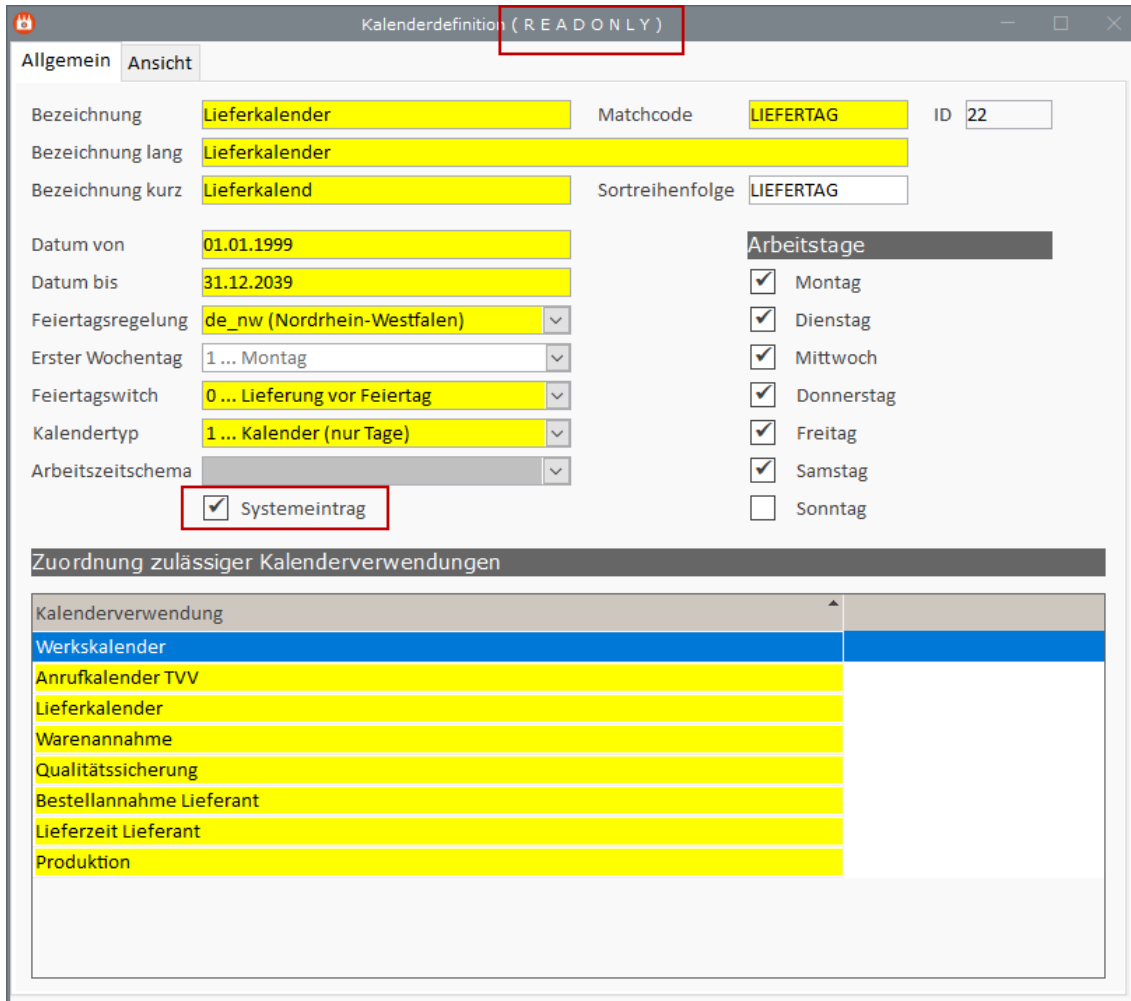


Bezeichnung	Generieren von	Generieren bis	Feiertagsregelung	Ft-Reg. Beschreibung	Ft-Reg. Land
Anrufterkalender	01.01.2018	31.12.2999	de_nw	Nordrhein-Westfalen	Deutschland
Anrufterkalender für den TVV	01.01.1999	31.12.2039	de_nw	Nordrhein-Westfalen	Deutschland
Anrufterkalender für den TVV	01.01.1999	31.12.2039	de_nw	Nordrhein-Westfalen	Deutschland
Lieferkalender	01.01.1999	31.12.2039	de_nw	Nordrhein-Westfalen	Deutschland
Lieferkalender	01.01.1999	31.12.2039	de_nw	Nordrhein-Westfalen	Deutschland
Werkskalender (GHI)	01.01.1999	31.12.2039	de_nw	Nordrhein-Westfalen	Deutschland
Werkskalender (EINZELHANDEL)	01.01.1999	31.12.2039	de_nw	Nordrhein-Westfalen	Deutschland

Hinweise	
	Sollte in Ihrer Installation der Betriebskalender aktiv sein, so bekommen Sie hier einen roten Warnhinweis! (siehe Screenshot)
	Die Kalenderdefinitionen gelten für alle Mandanten. Es muss vor dem Jahreswechsel überprüft werden, ob in den Definitionen die Jahreseingrenzungen auch für das neue Jahr gelten.

2.2 Systemkalender

COPA Systeme liefert einige Kalenderdefinitionen als Systemeintrag aus. Diese lassen sich nur **READONLY** öffnen und sind nicht änderbar.



Kalenderdefinition (READONLY)

Allgemein Ansicht

Bezeichnung Lieferkalender Matchcode LIEFERTAG ID 22

Bezeichnung lang Lieferkalender

Bezeichnung kurz Lieferkalend Sortreihenfolge LIEFERTAG

Datum von 01.01.1999

Datum bis 31.12.2039

Feiertagsregelung de_nw (Nordrhein-Westfalen)

Erster Wochentag 1 ... Montag

Feiertagswitch 0 ... Lieferung vor Feiertag

Kalendertyp 1 ... Kalender (nur Tage)

Arbeitszeitschema

Systemeintrag

Arbeitstage

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Samstag

Sonntag

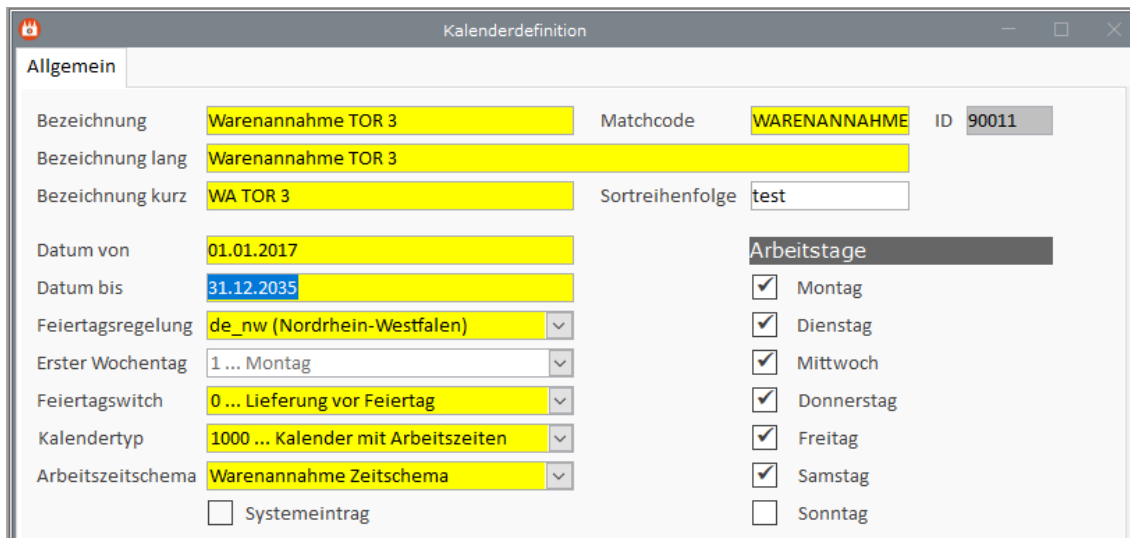
Zuordnung zulässiger Kalenderverwendungen

Kalenderverwendung
Werkskalender
Anrufterkalender TVV
Lieferkalender
Warenannahme
Qualitätssicherung
Bestellannahme Lieferant
Lieferzeit Lieferant
Produktion

Sollten diese Systemeinträge fehlerhaft sein, wenden Sie sich bitte an das COPA-Support-Team.

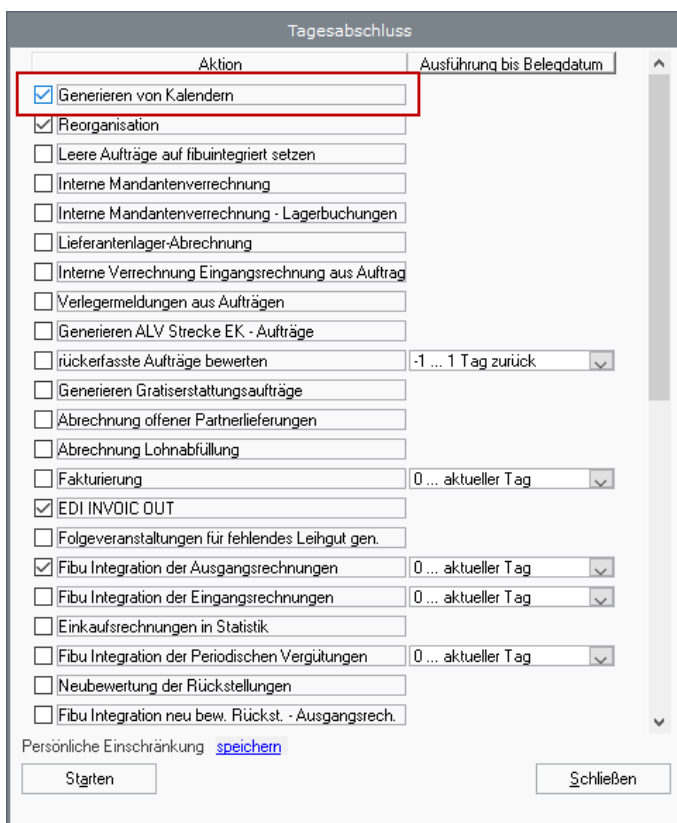
2.3 Eigene Kalenderdefinitionen

Die individuellen Kalenderdefinitionen müssen auf das Feld **Datum bis** kontrolliert werden und gegebenenfalls angepasst werden.




2.4 Generieren von Kalendern

Nachdem die Änderungen an Ihren Kalenderdefinitionen erfolgt sind, müssen diese mit dem Tagesabschluss über den markierten Punkt neu generiert werden.



2.5 Betriebskalender anlegen


Hinweis



Wenn mit den Kalenderdefinitionen über CallID gearbeitet wird, ist dieser Punkt nicht relevant → weiter bei Punkt **2.6 Datumsgrenzen im FiBu-Mandanten**

Wenn in Ihrer Installation der Betriebskalender verwendet wird, dann gilt folgende Vorgehensweise:

Hinweis




Der Betriebskalender muss je Mandant für das neue Jahr angelegt werden.

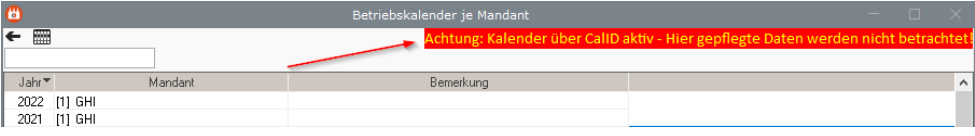
Menüpunkt wws.PRO: **Konfiguration > Allgemeine Basisdaten > Betriebskalender**

Legen Sie einen neuen Datensatz an und tragen das neue Kalenderjahr ein, wählen Sie zusätzlich den betroffenen Mandanten aus.

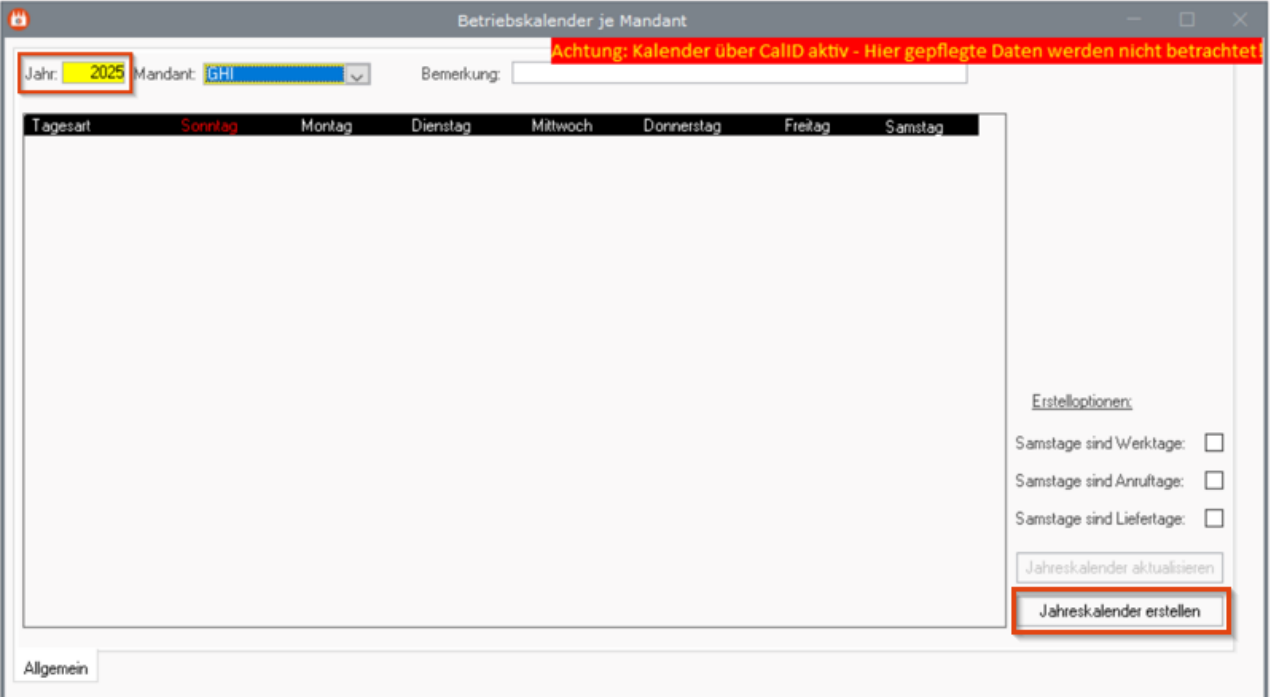
Hinweis



Sollten in Ihrer Installation die Kalenderdefinitionen aktiv sein, so bekommen Sie hier bereits einen Warnhinweis!



Jahr	Mandant	Bemerkung
2022	[1] GHI	
2021	[1] GHI	



Betriebskalender je Mandant

Jahr: 2025 Mandant: GHI Bemerkung:

Jahreskalender erstellen

Erstelloptionen:
Samstage sind Werktage:
Samstage sind Anruftage:
Samstage sind Liefertage:

Jahreskalender aktualisieren

Über den Button **Jahreskalender erstellen** starten Sie die Erstellung des Kalenders.

Nach Abschluss der Erstellung können Sie den Betriebskalender bearbeiten und so an die individuellen Gegebenheiten anpassen.

Betriebskalender je Mandant

Jahr: 2025 Mandant: GHI Bemerkung: Achtung: Kalender über CalID aktiv - Hier gepflegte Daten werden nicht betrachtet!

Tagesart	Sonntag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
2025 Woche: 1	29.12.2024	30.12.2024	31.12.2024	01.01.2025	02.01.2025	03.01.2025	04.01.2025
Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag
Anruftag	Anruftag	Anruftag	Anruftag	Anruftag	Anruftag	Anruftag	Anruftag
Liefertag	Liefertag	Liefertag	Liefertag	Liefertag	Liefertag	Liefertag	Liefertag
2025 Woche: 2	05.01.2025	06.01.2025	07.01.2025	08.01.2025	09.01.2025	10.01.2025	11.01.2025
Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag
Anruftag	Anruftag	Anruftag	Anruftag	Anruftag	Anruftag	Anruftag	Anruftag
Liefertag	Liefertag	Liefertag	Liefertag	Liefertag	Liefertag	Liefertag	Liefertag
2025 Woche: 3	12.01.2025	13.01.2025	14.01.2025	15.01.2025	16.01.2025	17.01.2025	18.01.2025
Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag	Arbeitstag
Anruftag	Anruftag	Anruftag	Anruftag	Anruftag	Anruftag	Anruftag	Anruftag
Liefertag	Liefertag	Liefertag	Liefertag	Liefertag	Liefertag	Liefertag	Liefertag

Erstelloptionen:

Samstage sind Werktag:

Samstage sind Anruftage:


Samstage sind Liefertage:

Jahreskalender aktualisieren

Jahreskalender erstellen

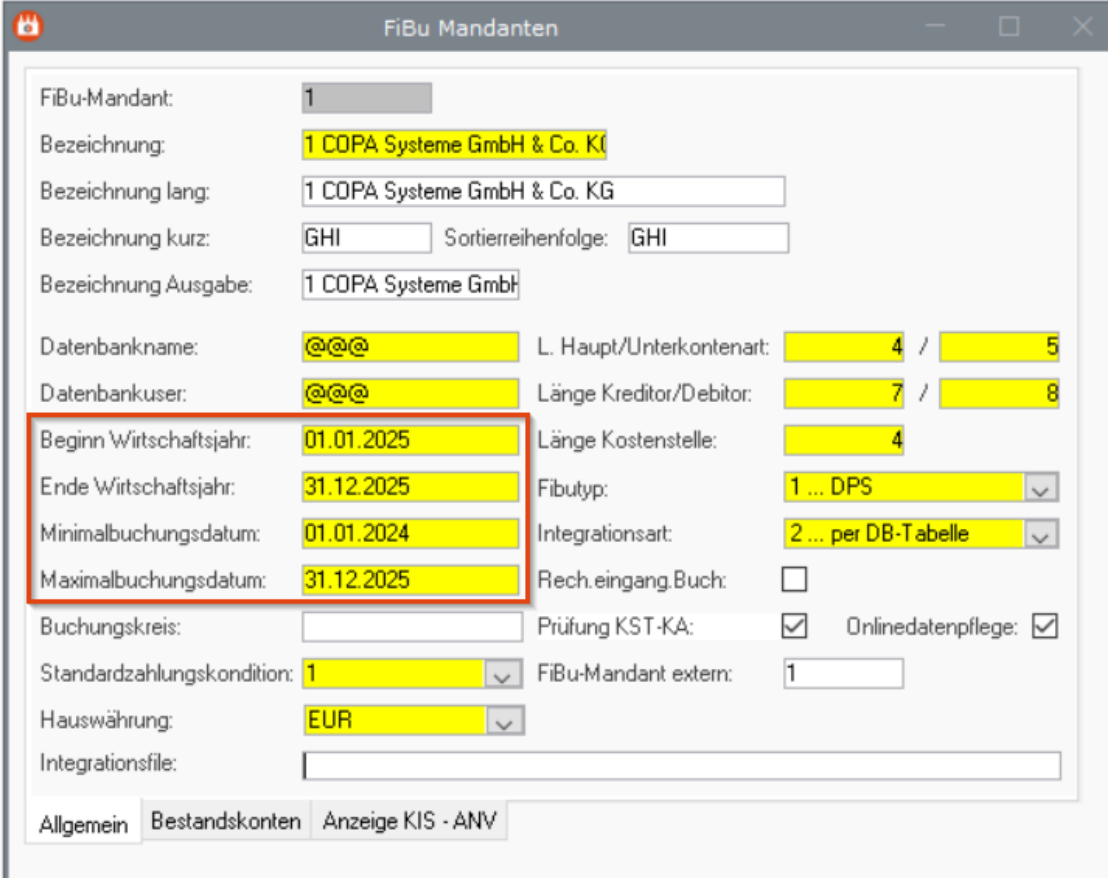
Allgemein

2.6 Datumsgrenzen im FiBu-Mandanten

Hinweise	
	Dieser Punkt ist nur bei Nutzung fremder Buchhaltungssoftware relevant. Bei der Nutzung von wws.PRO mit rewe.PRO entfällt dieser Punkt.
	Bei Nutzung von wws.PRO mit rewe.PRO erfolgt die Aktualisierung der Daten erst mit der Speicherung der Mandantenstammdaten im Rechnungswesen (siehe Punkt 3.2.2 Vorkonfigurations-Buchungszeitraum anpassen).
	Dieses Dokument umfasst nur die Einstellungen, die in drink.PRO vorzunehmen sind. Für vorzunehmende Einstellungen innerhalb Ihrer Buchhaltungssoftware kontaktieren Sie bitte den Hersteller der Software.
	Auch für die Einstellungen in drink.PRO sind ggf. Vorgaben der fremden Buchhaltungssoftware zu beachten. COPA Systeme kann keinerlei Unterstützung zur fremden Buchhaltungssoftware leisten.

Das Wirtschaftsjahr und die Buchungsdatumsgrenzen müssen im FiBu-Mandanten gepflegt werden.

Menüpunkt wws.PRO: **Konfiguration > Integration FiBu/KoRe > FiBu-Mandanten**





The screenshot shows the 'FiBu Mandanten' configuration window. The 'Datumsgrenzen' section is highlighted with a red box. The fields in this section are:

Beginn Wirtschaftsjahr:	01.01.2025	Länge Kostenstelle:	4
Ende Wirtschaftsjahr:	31.12.2025	Fibutyp:	1 ... DPS
Minimalbuchungsdatum:	01.01.2024	Integrationsart:	2 ... per DB-Tabelle
Maximalbuchungsdatum:	31.12.2025	Rech.eingang.Buch:	<input type="checkbox"/>

Other visible fields include: FiBu-Mandant: 1, Bezeichnung: 1 COPA Systeme GmbH & Co. KI, Datenbankname: @@@, L. Haupt/Unterkontenart: 4 / 5, Datenbankuser: @@@, Länge Kreditor/Debitor: 7 / 8, Prüfung KST-KA: , Onlinedatenpflege:

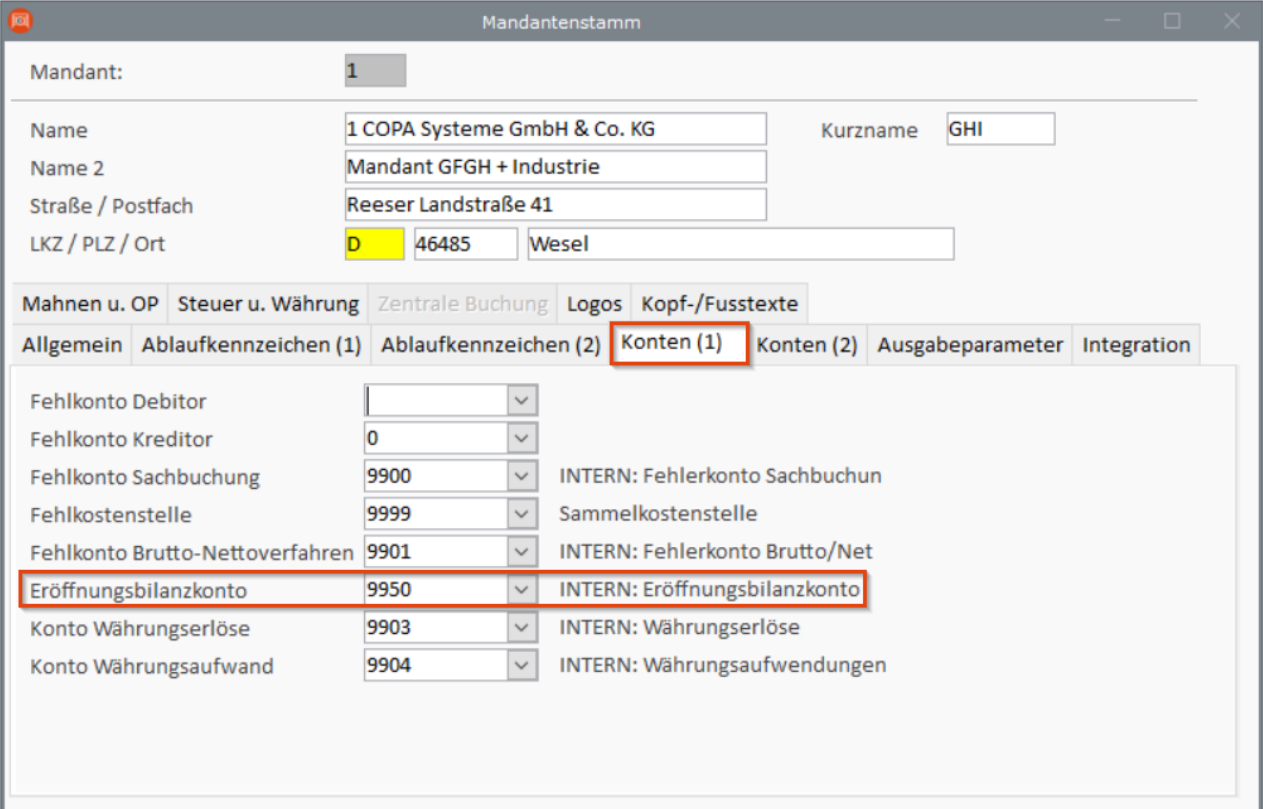
3 rewe.PRO - Rechnungswesen

3.1 Finanzbuchhaltung

ACHTUNG Hinweis	
	Der Jahreswechsel kann nur einmalig ausgeführt und nicht rückgängig gemacht werden.
	Vor der Durchführung müssen alle anderen Benutzer den jeweiligen Mandanten verlassen. Während der Durchführung ist der Mandant für andere Benutzer gesperrt.
	Der Jahreswechsel muss <u>je Mandant</u> durchgeführt werden.

3.2 Voraussetzungen für Jahreswechsel

Voraussetzung für einen Jahreswechsel ist ein aktueller Saldo von 0,00 auf dem im Mandanten hinterlegten Eröffnungsbilanzkonto:



Mandantenstamm

Mandant: 1

Name: 1 COPA Systeme GmbH & Co. KG Kurzname: GHI

Name 2: Mandant GFGH + Industrie

Straße / Postfach: Reeser Landstraße 41

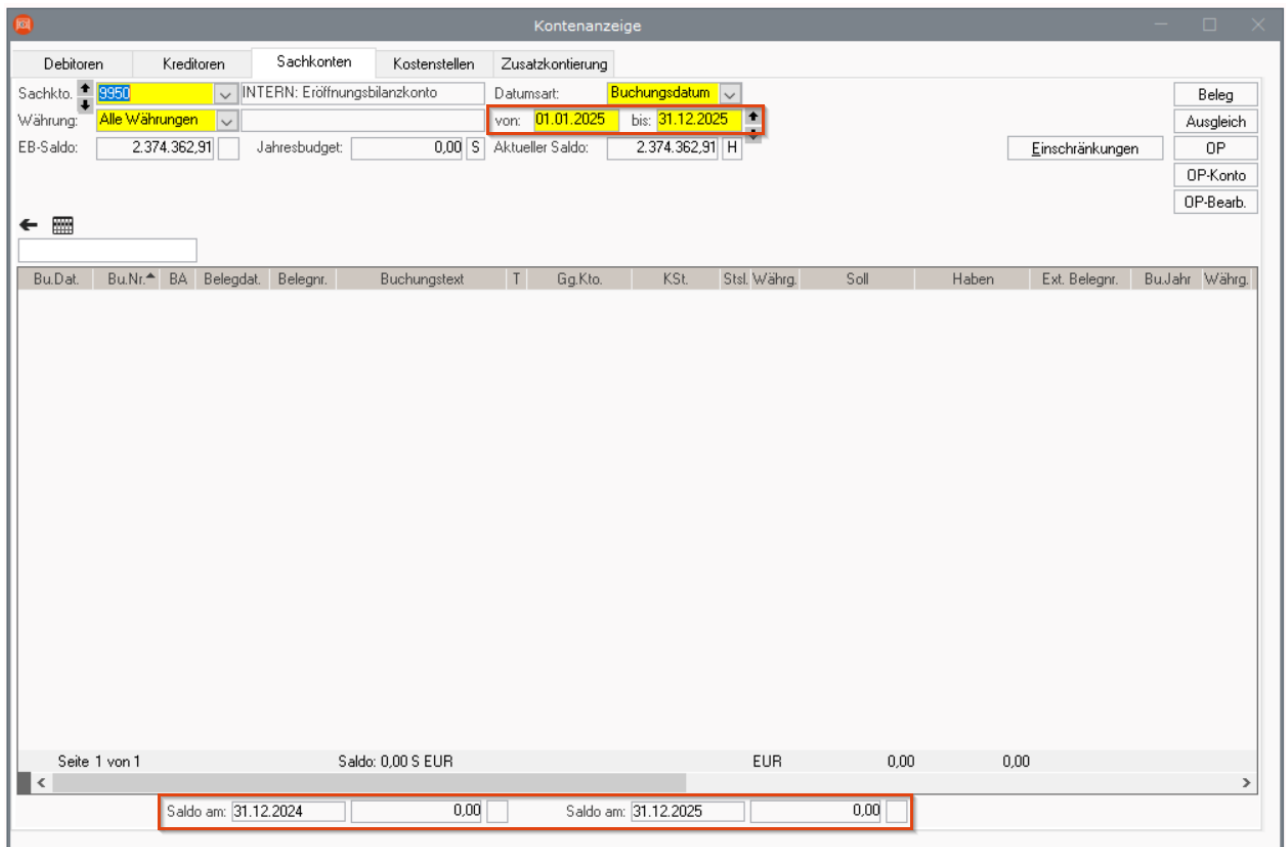
LKZ / PLZ / Ort: D 46485 Wesel

Mahnen u. OP Steuer u. Währung Zentrale Buchung Logos Kopf-/Fusstexte

Allgemein Ablaufkennzeichen (1) Ablaufkennzeichen (2) **Konten (1)** Konten (2) Ausgabeparameter Integration

Fehlkonto Debitoren		
Fehlkonto Kreditoren	0	
Fehlkonto Sachbuchung	9900	INTERN: Fehlerkonto Sachbuchun
Fehlkostenstelle	9999	Sammelkostenstelle
Fehlkonto Brutto-Nettoverfahren	9901	INTERN: Fehlerkonto Brutto/Net
Eröffnungsbilanzkonto	9950	INTERN: Eröffnungsbilanzkonto
Konto Währungserlöse	9903	INTERN: Währungserlöse
Konto Währungsaufwand	9904	INTERN: Währungsaufwendungen

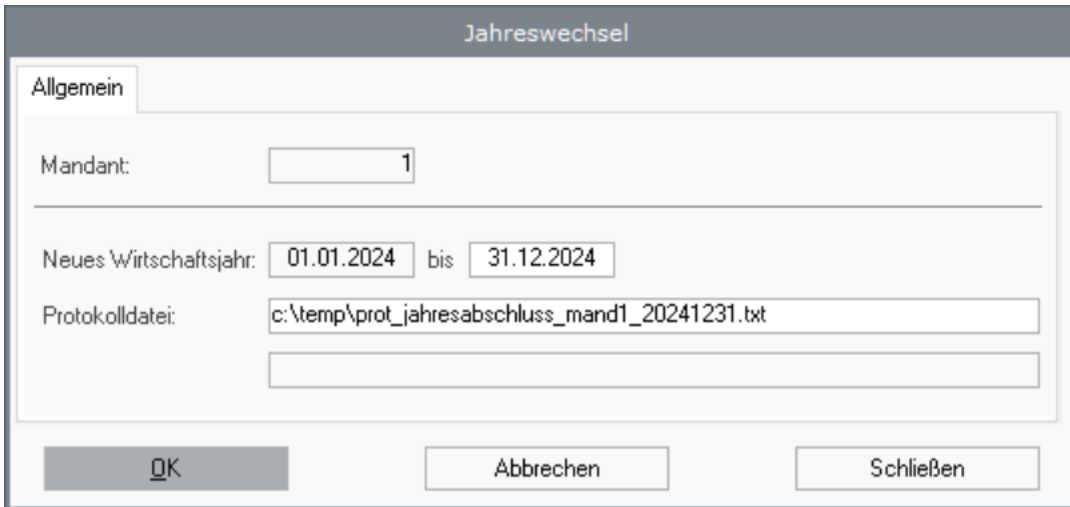
Der Saldo des Kontos kann über die Kontenanzeige geprüft werden:



The screenshot displays the 'Kontenanzeige' (Account Display) interface. At the top, there are tabs for 'Debitoren', 'Kreditoren', 'Sachkonten', 'Kostenstellen', and 'Zusatzkontierung'. The 'Sachkonten' tab is active, showing account details for 'Sachkonto: 9950 INTERN: Eröffnungsbilanzkonto'. The 'Datumsart' is set to 'Buchungsdatum', and the date range is 'von: 01.01.2025 bis: 31.12.2025'. The 'Währung' is 'Alle Währungen'. The 'EB-Saldo' is 2.374.362,91, and the 'Aktueller Saldo' is 2.374.362,91. The 'Jahresbudget' is 0,00 S. The interface includes buttons for 'Beleg', 'Ausgleich', 'OP', 'OP-Konto', 'OP-Bearb.', and 'Einschränkungen'. Below the header, there is a table with columns: Bu.Dat., Bu.Nr., BA, Belegdat., Belegnr., Buchungstext, T, Gg.Kto., KSt., Stsl, Währg., Soll, Haben, Ext. Belegnr., Bu.Jahr, Währg. The table is currently empty. At the bottom, there is a summary bar showing 'Seite 1 von 1', 'Saldo: 0,00 S EUR', and 'EUR 0,00 0,00'. Below the summary bar, there are two input fields for 'Saldo am: 31.12.2024' (0,00) and 'Saldo am: 31.12.2025' (0,00).

3.2.1 Ausführung Jahreswechsel

Menüpunkt rewe.PRO: **Zusatzprogramme > Sonstiges > Jahreswechsel**




Beim Jahreswechsel werden folgende Arbeiten durchgeführt:

- Sperre des Mandanten
- Der Buchungsnummernkreis für das neue Jahr wird aufgebaut.
- Die Belegnummernkreise für das neue Jahr werden aufgebaut. Belegnummernkreise, die nicht jahresbezogen eingegeben wurden, werden nicht berücksichtigt.
- Die Eröffnungsbilanzbeträge für das neue Jahr werden erstellt. Die Eröffnungsbilanz wird nicht als eigene Buchung durchgeführt. Es wird je Jahr und Konto ein Eröffnungsbilanzwert gespeichert. Wird in ein altes Jahr gebucht (das Jahr kann auch weiter zurückliegen), so wird in allen nachfolgenden Jahren der Eröffnungsbilanzwert korrigiert.
- Erstellen eines Jahreswechselprotokolls
- Aufheben der Sperre des Mandanten

Nach Ausführung des Jahreswechsels muss die Anwendung für den betreffenden Mandanten neu gestartet werden.

Beim Starten des Programms werden die Buchungsperioden automatisch geöffnet.

3.2.2 Vorsystem-Buchungszeitraum anpassen

Hinweis	
	Der Vorsystem-Buchungszeitraum muss für jeden rewe.PRO-Mandanten, der aus einem wws.PRO-Mandanten Buchungen erhält, angepasst werden.

Im Mandantenstamm muss der Vorsystem-Buchungszeitraum für das neue Geschäftsjahr freigegeben werden, anderenfalls kann die drink.PRO-Warenwirtschaft keine Buchungen für das neue Geschäftsjahr erstellen.

Menüpunkt rewe.PRO: **Stammdaten > Basisdaten > Mandant**

Mandantenstamm

Mandant:

Name Kurzname

Name 2


Straße / Postfach

LKZ / PLZ / Ort

Mahnen u. OP Steuer u. Währung Zentrale Buchung Logos Kopf-/Fusstexte

Allgemein Ablaufkennzeichen (1) Ablaufkennzeichen (2) Konten (1) Konten (2) Ausgabeparameter Integration

<p>Telefonnummer <input type="text" value="(0281) 1639-0"/></p> <p>Faxnummer <input type="text" value="(0281) 1639-199"/></p> <p>E-Mail Adresse <input type="text" value="info@copasysteme.de"/></p> <p>Btx-Nummer <input type="text"/></p> <p>DV-Registernummer <input type="text"/></p> <p>Firmenbuchnummer <input type="text"/></p> <p>Firmenbuchgericht <input type="text"/></p> <p>Farbschema für Produktivumg. <input type="text" value="Grau"/></p> <p>Farbschema für Testumgebung <input type="text" value="Grau"/></p> <p>Prgm-Version Anlagenbuchh. <input type="text" value="Anbu PB"/></p>	<p>Wirtschaftsjahr von/bis <input type="text" value="01.01.2025"/> - <input type="text" value="31.12.2025"/></p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="background-color: #333; color: white; padding: 2px;">Vorsystem Buchungszeitraum</p> <p><input type="checkbox"/> Ermittlung über Buchungsperioden</p> </div> <p>Buchzeitraum von/bis <input type="text" value="01.01.2024"/> - <input type="text" value="31.12.2025"/></p> <p><input type="checkbox"/> Parallelbuchhaltung</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Zentraler Mandant</p> <p><input type="checkbox"/> Mandantensperre</p> <p><input type="checkbox"/> Zentrale Buchungsdatenerfassung</p>
--	---

Hinweise	
	<p>Diese Daten werden an den wws.PRO-FiBu-Mandanten (siehe Punkt 2.6 Datumsgrenzen im FiBu-Mandanten) automatisch weitergegeben.</p> <p>Der Vorsystem-Buchungszeitraum sollte so gewählt werden, dass bereits geschlossene Buchungsperioden nicht mehr für das Vorsystem zur Verfügung stehen.</p>

3.3 Anlagenbuchhaltung

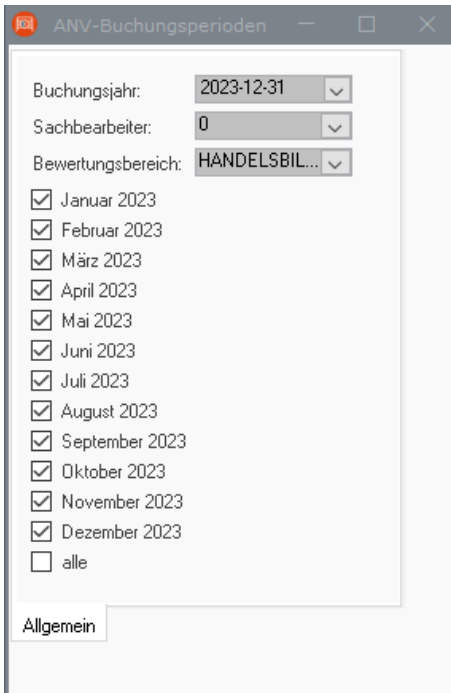
3.3.1 Voraussetzungen für den Jahreswechsel

Der Jahreswechsel des Bereiches Finanzbuchhaltung (siehe oben) muss bereits ausgeführt worden sein.

3.3.2 Buchungsperioden öffnen

In der Anlagenbuchhaltung müssen nach dem Jahreswechsel die ANV-Buchungsperioden für alle Bewertungsbereiche geöffnet werden.

Menüpunkt rewe.PRO: **Anlagenbuchhaltung** > **ANV-Basisdaten** > **ANV Buchungsperioden**



ANV-Buchungsperioden

Buchungsjahr: 2023-12-31

Sachbearbeiter: 0

Bewertungsbereich: HANDELSBIL...

Januar 2023

Februar 2023

März 2023

April 2023

Mai 2023

Juni 2023

Juli 2023

August 2023

September 2023

Oktober 2023

November 2023

Dezember 2023

alle

Allgemein

Hinweis



Nach Abschluss der Anlagenbuchhaltung des abgelaufenen Geschäftsjahres und, wenn keine Buchungen mehr im alten Geschäftsjahr erfolgen sollen, müssen die ANV-Buchungsperioden des abgelaufenen Geschäftsjahres gesperrt werden.

4 dms.PRO – Dokumentenmanagement

Damit dms.PRO, bei der empfohlenen Nutzung mit Jahresarchiven für das neue Jahr vorbereitet werden kann, ist ein entsprechender Jahreswechsel in der Software notwendig. Hierbei werden sowohl die Archive als auch die Archivierungsprozesse aus wws.PRO und rewe.PRO angepasst.

Der Jahreswechsel in dms.PRO benötigt die Unterstützung eines Beraters aus dem Bereich der Prozessberatung (DMS).

Bitte vereinbaren Sie rechtzeitig einen Termin zur kostenpflichtigen Durchführung mit unserem Vertriebsinnendienst oder dem Support-Team.

5 crm.PRO – Vertrieb

Für crm.PRO sind keine Tätigkeiten erforderlich.

6 pos.PRO – Kassenlösung

Für pos.PRO stellen Sie bitte sicher, dass alle Marktumsätze an wws.PRO übergeben und sowohl im Bereich wws.PRO als auch in rewe.PRO korrekt verarbeitet wurden.

Marktinventuren, die über die Kassen oder mit Hilfe von mobilen Erfassungsgeräten erfasst und an die Backoffice-Anwendung übergeben wurden, sind ebenfalls an wws.PRO zu übertragen und auf Vollständigkeit zu überprüfen.

7 bi.PRO – Controlling

Für bi.PRO sind keine Tätigkeiten erforderlich.

8 Sonderinformationen für Kunden in Österreich

8.1 Fiskaltrust

8.1.1 Jahresbelege erzeugen

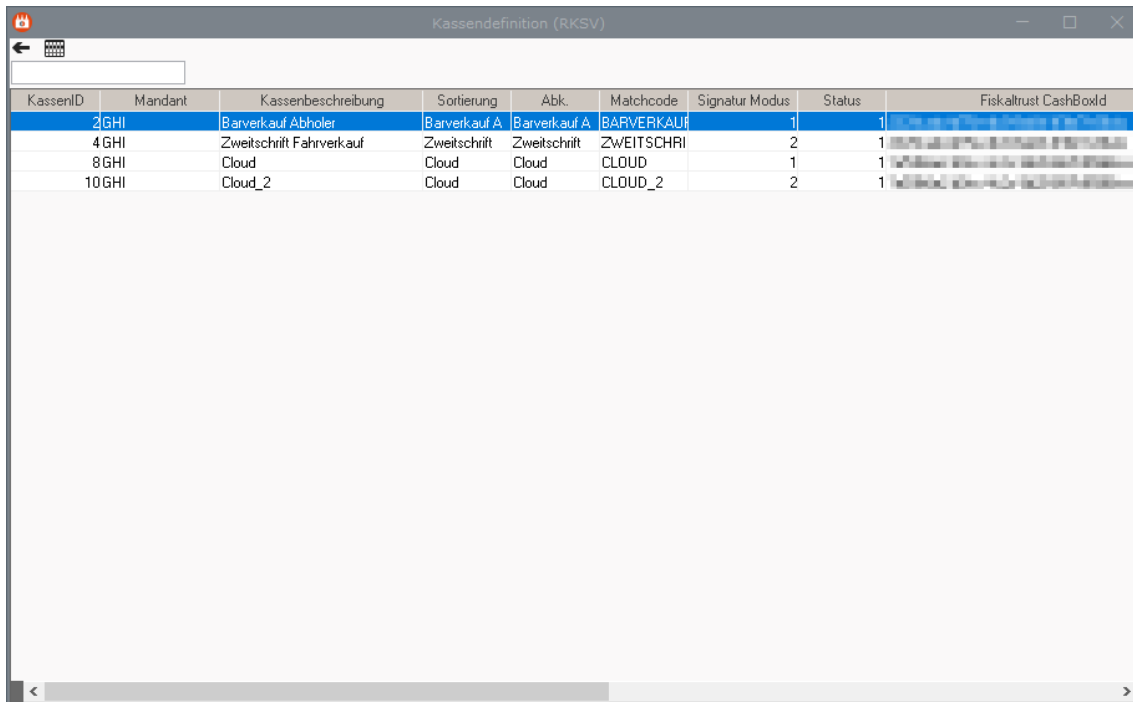
Bei Nutzung der Schnittstelle zu **fiskaltrust** im Rahmen der Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSV) muss ein Jahresbeleg erzeugt werden.

Hinweise



- Alle beim Finanzamt gemeldeten Registrierkassen müssen einen signierten Jahresbeleg erzeugen.
- Die Prüfung dieses Jahresbeleges hat bis spätestens 15. Februar des neuen Jahres zu erfolgen.
- Der Jahresbeleg ist in Papierform oder bei fiskaltrust zu archivieren.

Menüpunkt wws.PRO: **Verkauf > Elektronische Signatur Bargeschäft > Kassendefinition**



KassenID	Mandant	Kassenbeschreibung	Sortierung	Abk.	Matchcode	Signatur Modus	Status	Fiskaltrust CashBoxId
2GHI		Barverkauf Abholer	Barverkauf A	Barverkauf A	BARVERKAUF	1	1	
4GHI		Zweitschrift Fahrverkauf	Zweitschrift	Zweitschrift	ZWEITSCHRI	2	1	
8GHI		Cloud	Cloud	Cloud	CLOUD	1	1	
10GHI		Cloud_2	Cloud	Cloud	CLOUD_2	2	1	

Kassendefinition (RKS SV)

Allgemein | Journal Export

wws.3000 KassenID: 2 Abk.: Barverkauf A
 Mandant: GHI Matchode: BARVERKAUFAB
 Beschreibung: Barverkauf Abholer Sortierung: Barverkauf A
 Status: 1... KassenID aktiv
 Signaturmodus: 1... Kassenfunktion (Sofortige Signatur inc. Barcode)
 Format für Bondaten: 0...Standard (Bonzeile je Steuersatz im Beleg)
 FT Dienst Version: 1.0 FT Dienst OS: 1...Linux (Mono) Statusabfrage / Nullbeleg
 Kassen ID (FON):
 FT PosSystemId für wws.3000:
 FT CashBox Id:
 FT Accesstoken:
 FT: Terminal Id: 1
 FT Queue Id:
 FT Dienst Port:
 FT Dienst URL: Echo-Test
 Startbeleg: Startbeleg erzeugen Startbeleg anzeigen
 letzter Monatsbeleg: Monatsbeleg erzeugen letzten Monatsbeleg anzeigen
 letzter Jahresbeleg: Jahresbeleg erzeugen letzten Jahresbeleg anzeigen
 Außerbetriebnahme: 01.01.1900 00:00:00 Außerbetriebnahmebeleg erzeugen Außerbetriebnahmebeleg anzeigen

Nach der Erzeugung des Jahresbelegs wird das dazugehörige Protokoll angezeigt. Bitte prüfen Sie das Protokoll auf Fehler.

Protokoll

Allgemein

Protokollnummer: User: PC Name: Fehler vor
 Datum/Zeit: Paket: DB-Session ID: SNC SQL Nati Fehler zurück
 Bereich: Registriertkassen (RKS V) Mandant: GHI Warnung vor
 Registriertkassen (RKS V) Warnung zurück
 Jahresbelegerstellung
 Inhalt: Jahresbelegerstellung Gehe zu:

Position	Datum/Zeit	Actioncode	Fehlertext
1	08.01.2020 14:01:21	START	Jahresbelegerstellung
2	08.01.2020 14:01:21	Info	Erzeuge Jahres-Beleg Mandant [1] KassenID [4] Nachricht []
3	08.01.2020 14:01:21	Info	Kommunikationsdaten [ReceiptRequest] mit der GUID [] gesichert.
4	08.01.2020 14:01:21	Info	Kommunikationsdatenübersicht [ReceiptRequest] mit der GUID [] gesichert.
5	08.01.2020 14:01:22	Info	Kommunikationsdaten [ReceiptResponse] mit der GUID [] gesichert.
6	08.01.2020 14:01:22	Info	Kommunikationsdatenübersicht [ReceiptResponse] mit der GUID [] gesichert.
7	08.01.2020 14:01:23	Info	Jahres-Beleg für den Mandant [1] KassenID [4] Nachricht [] erzeugt.
8	08.01.2020 14:01:23	Info	Ende - Jahresbelegerstellung
9	08.01.2020 14:01:23	ENDE	

8.1.2 Jahresbelege prüfen

Falls Sie ein **fiskaltrust.Sorglos-Paket** verwenden, wird diese automatisierte Prüfung über das [fiskaltrust.Portal](#) durchgeführt, sobald die Kasse den Beleg übermittelt hat.

Hierfür ist im [fiskaltrust.Portal](#) ein korrekt eingetragener **FinanzOnline-Webservice-User** erforderlich.

8.1.3 Jahresbelege revisionssicher archivieren

Der Jahresbeleg ist in Papierform oder durch das Produkt [PosArchiv](#) bei **fiskaltrust** über die gesetzliche Aufbewahrungspflicht von mindestens 7 Jahren zu archivieren.

Um Ihnen die Erstellung des Jahresbeleges zu erleichtern, hat **fiskaltrust** einen ausführlicheren [Beitrag in ihren FAQ](#) zusammengestellt. Hier werden z.B. auch die Sonderfälle bei Saisonbetrieben und Betrieb über Mitternacht hinaus behandelt.